



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie
woj. podkarpackie
Tel. (16) 671 94 50

SG.26.2.2.2019

NIP 795-20-68-339

REGON 650958636

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
dla
przystępujących do postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
na „Dostawę owoców, warzyw i jaj dla Domu Pomocy
Społecznej w Huwnikach”

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Huwnikach

Zofia Wazna - Lisowiec

*Niniejsza SIWZ składa się łącznie z 21 stron.
Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją, oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.
Oferent ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów i przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.*

Huwniki, 29 listopada 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Przemyski, 37-700 Przemyśl, Pl. Dominikański 3, NIP: 795-20-68-339
Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127
37- 743 Nowosiółki Dydyńskie
woj. podkarpackie
tel. (16) 671 94 50
adres www: <http://dpshuwniki.pl>
e-mail: dps@dpshuwniki.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, Dz.U. z 2016.poz.1126.
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.poz.2477).
4. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz. U. 2019 poz.1145 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz.1781)
7. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 poz.1252 z późn. zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa owoców, warzyw i jaj dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie w okresie od **01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

Przedmiot zamówienia składa się z 1 części tj:

1. Dostawa owoców, warzyw 15300000-1 i jaj 03143500-3 Form. cen. **Zał. nr 2**

Dostawy przedmiotu zamówienia / poszczególnych części zamówienia/ odbywać się będą sukcesywnie na podstawie składanych telefonicznie lub drogą elektroniczną zamówień uwzględniających ilość i asortyment.

Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru w dni robocze od poniedziałku do piątku (średnio 2 razy w tygodniu) najpóźniej do godz. 12.00.

Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia towaru do magazynu w miejsce wskazane przez magazyniera.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu żywności oraz wymogi higieniczno – sanitarne.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych przedmiotu zamówienia /poszczególnych części/ dostosowując je do swoich aktualnych potrzeb.

Przedmiot dostawy winien być zgodny z zasadami dobrej praktyki kupieckiej, GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) oraz winien być oznakowany

zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz winien odpowiadać wymogom organoleptycznym Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualnych dokumentów wymaganych przez system HACCP.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - c. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**),

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- (wzór **Załącznik Nr 5 do SIWZ**),
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1, ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków do US – w treści załącznika nr 4 (**lub zaświadczenie**, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4) **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – w treści załącznika nr 4 (**lub zaświadczenie** że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór **Załącznik Nr 6 do SIWZ**),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Wypełniony formularz oferty (wzór **Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
5. Wypełniony formularz cenowy (wzór **Załącznik Nr 2 do SIWZ**),

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt. 1 można przekazywać również drogą elektroniczną na adres dps@dpszuwniki.pl, pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą wiadomość.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:
 1. **Pan Jerzy Jagustyn**
tel. (016) 671-94-50

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę skierowaną do Zamawiającego należy złożyć w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, adresując ją do Zamawiającego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.
4. Każda kartka oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i trwale spięta, oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta, oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę należy składać w zaklejonym nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu (np. koperta).
7. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (musi zapewniać możliwość zwrotu oferty do Oferenta w stanie nie naruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie) oraz posiadać wyraźne oznaczenia:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ OWOCÓW, WARZYW I JAJ DLA DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ W HUWNIKACH”**

Nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2019 r. godz.9:00.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „**tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego**”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Wykonawca może złożyć ofertę podając cenę ofertową i nie może jej zmienić.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie DPS w Huwnikach), w terminie do dnia **13 grudnia 2019 r.** do godz. **8:45**.
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską, oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w podanym wyżej terminie.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 grudnia.2019 r.** o godz. **9:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się dane zawarte w ofertach wg wymagań art.86 ust.4 Ustawy.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści ich ofert.
11. Oferentom zostaną bezzwłocznie przekazane informacje zgodnie z art. 92 ustawy PZP, m.in.: o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, oraz o tych, których oferty zostały odrzucone .

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

Cenę ofertową stanowi cena brutto zamówienia.

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2), który obejmuje:
 - a) cenę jednostkową netto,
 - b) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
 - c) cenę jednostkową brutto,
 - d) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
 - e) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
 - f) zsumowana wartość oferty netto,
 - g) zsumowana wartość oferty brutto.Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
2. Ceną oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się jej wariantowości.
4. Oferowana cena musi zawierać wszystkie części składowe, mające wpływ na jej wysokość.

XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa DPS w Huwnikach. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będą stosowane niżej podane kryteria.

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

- a) cena oferty - waga punktowa 90
- b) termin zapłaty - waga punktowa 10

Przy ocenie ofert w **kryterium cena oferty** komisja przyzna punkty za wartość brutto wynikającą ze zsumowania wszystkich pozycji w formularzu cenowym. Punkty przyznaje się w skali od 1-100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt.
- pozostałe oferty są punktowane wedle następującej formuły $(x/y) \times 90$
- gdzie x = najniższa, a y = cena ocenianej oferty

Przy ocenie ofert w **kryterium terminu zapłaty** komisja przyzna następujące punkty:

- oferta z kryterium zapłaty minimum 14 dni otrzyma 5 pkt.
- oferta z terminem zapłaty minimum 30 dni otrzyma 10 pkt.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na daną część zamówienia uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie wezwany do podpisania Umowy.
3. Zamawiający określi również dzień podpisania Umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 94 ustawy).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Ważne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załączony do SIWZ Wzór umowy – **załącznik nr 3**
2. Przyjęcie warunków przetargu jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Pozostałe zasady środków ochrony prawnej zostały określone w art. 179 do 198 ustawy.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJIELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Huwnikach jest Pani Arleta Kliś tel.: 16 679 3998
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach,” wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
 - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - e. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 - g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

- h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- m. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
 - fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
- 2. Załączniki Nr 2 Formularz cenowy**
- 3. Załącznik Nr 3 Parafowany projekt umowy**
- 4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
- 5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**
- 6. Załącznik Nr 6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**
- 7. Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

U W A G A !!!

Wszystkie kserokopie zaświadczeń i oświadczeń powinny posiadać poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie „potwierdzam za zgodność z oryginałem” podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty lub podpisem pełnomocnika oferenta. **/Pełnomocnictwo oferenta winno być wtedy dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza/.**

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie:

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Kodeks cywilny.

Pieczętka firmowa Dostawcy

WZÓR O F E R T A

„Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę owoców, warzyw i jaj dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”.

1. Zamawiający.
Zamawiającym jest Powiat Przemyski, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysł, Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.
2. Nazwa i siedziba Dostawcy.
 Nazwa Dostawcy
 Siedziba Dostawcy
 Osoba do kontaktu
 Telefon
 e-mail
 NIP
 REGON
3. Oferuję dostawę :
 - **owoców, warzyw i jaj** określonych w **zał. nr 2** do SIWZ za kwotę
 brutto PLN słownie

4. Zamówienie zrealizuję w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
5. Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową. Do dokumentów postępowania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
7. Zobowiązuję się na wezwanie Zamawiającego do zawarcia Umowy na warunkach przedstawionych we wzorze Umowy zał. nr 3 do SIWZ, który akceptuję bez zastrzeżeń.
8. Wyrażam zgodę na dniowy termin płatności za dostarczony towar.
9. Nie będę dochodził żadnych roszczeń na etapie wykonywania z tytułu popełnionych przeze mnie błędów kalkulacyjnych, jak również z tytułu cen jednostkowych.
10. W ofercie uwzględnione zostały wszystkie wyjaśnienia, których na etapie poprzedzającym złożenie oferty udzielił Zamawiający.

11. Oświadczam, że przewiduję/-emy // nie przewiduję/-emy* powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom.....

12. Załącznikami do oferty są załączniki od nr 2 do 7, wymienione w dziale XXI SIWZ.

13. Oferta składa się z stron.

....., dnia 2019 r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania Dostawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

FORMULARZ CENOWY

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostawę owoców warzyw i jaj:**

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Banan	kg	1180					
2.	Brzoskwinia św.	kg	26					
3.	Burak ćwikłowy	kg	870					
4.	Cebula	kg	646					
5.	Czosnek	kg	31					
6.	Jabłko	kg	4245					
7.	Kapusta biała	kg	1040					
8.	Kapusta czerwona	kg	85					
9.	Kapusta kiszona op.1 kg	kg	705					
10.	Kapusta pekińska	kg	280					
11.	Koper zielony pęczek	kg	15					
12.	Mandarynka	kg	155					
13.	Marchew	kg	1300					
14.	Ogórek zielony świeży	kg	465					
15.	Papryka czerwona świeża	kg	65					
16.	Pieczarka świeża	kg	290					
17.	Pietruszka korzeń	kg	325					
18.	Pietruszka natka -pęczki	szt.	800					
19.	Pomarańcze	kg	46					
20.	Pomidory	kg	1500					
21.	Pory	kg	22					
22.	Rzodkiewka	kg	52					
23.	Salata zielona	kg	31					
24.	Seler korzeń	kg	520					
25.	Szczypior-pęczki	szt.	275					
26.	Ziemniaki	kg	10060					
27.	Fasolka biała drobna op.500g	kg	176					
28.	Groch łuszczony op. 500 g.	kg	76					
29.	Jaja	szt.	27125					
30.	Truskawka świeża	kg	10					

31	Winogron	kg	77					
32	Ogórki kiszzone op. 0.4-1 kg	kg	205					
33	Cytryna	kg	8					
34	Gruszka	kg	15					
35	Nektarynka	kg	120					
36	Śliwka	kg	30					
37	Sałata lodowa	szt	11					
38	Sałata mix	szt	18					
39	Pomidor koktajlowy	kg	6					
40	Kiwi	kg	20					
41	Kapusta włoska	kg	45					
Ogółem:								

Słownie złotych

UWAGA: Cenę artykułów należy podać za kg lub za szt., tak jak w/w zestawieniu.

.....
pieczęć i podpis oferenta

UMOWA Projekt

zawarta w dniu w Huwnikach pomiędzy Powiatem Przemyskim ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, NIP 795-20-68-339, Dom Pomocy Społecznej Huwniki reprezentowanym przez:

- 1/. Zofię Ważną- Lisowiec – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / CEiDG pod numerem
NIP, REGON,
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1/.

2/.

o następującej treści:

§ 1

W oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.** dostaw artykułów spożywczych, określonych w ofercie Zał.1 tj. owoców, warzyw i jaj: wg asortymentu, ilości i cen jednostkowych, określonych w Zał. nr 2, stanowiącym integralną część umowy.

Cena obejmuje koszt dostawy do magazynu zamawiającego.

§ 2

1. Wartość brutto umowy w całym okresie jej trwania wynosić będzie zł /słownie złotych: 00/100 /
2. Wartość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmiany zapotrzebowania.
3. Strony umowy ustalają niezmiennosc cen przez czas obowiązywania umowy.

§ 3

1. Towary określone w § 1 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem Zamawiającemu sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego składanymi najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
2. Dostawa do zamawiającego następować będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku (średnio 2 razy w tygodniu), najpóźniej do godziny 12⁰⁰

§ 4

1. Przedmiot dostawy winien być zgodny z zasadami dobrej praktyki kupieckiej, GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) winien być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz winien odpowiadać wymogom organoleptycznym Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza na dowodzie dostawy, że sprzedany towar zgodny jest z odpowiednimi normami jakościowymi.
3. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.
4. Przedmiot dostawy bezwzględnie musi być objęty gwarancją producenta.
5. Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru bez stosowania zamienników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia towaru do magazynu w miejsce wskazane przez magazyniera.

7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu żywności oraz wymogi higieniczno – sanitarne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania aktualnych dokumentów wymaganych przez system HACCP.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji zakwestionowanej przez siebie partii towaru lub jej części w terminie 4 dni od daty dostawy.
2. Reklamacja może być zgłoszona telefonicznie. W takim przypadku wymaga potwierdzenia na piśmie w terminie 2 dni od daty jej złożenia.
3. Wykonawca obowiązany jest rozpatrzyć złożoną reklamację niezwłocznie.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar o obniżonej jakości, a Zamawiający zgodzi się ten towar przyjąć, cena dostarczonej partii towaru ulegnie obniżeniu o uzgodniony wzajemnie wskaźnik obniżki.

§ 6

1. W przypadku braku dostawy towaru w uzgodnionym terminie, braku uzgodnionej ilości lub w razie dostarczenia towaru niewłaściwej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu stosownej partii towaru u innego dostawcy.
2. Ewentualnym zwiększonym kosztem zakupu wymienionego w ust.1 towaru zostanie obciążony Wykonawca.
3. Powtarzające się 3 krotne nie wywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowe lub niezgodne ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentu lub ilości dostawy, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych towarów lub terminów ich ważności, upoważniają Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za każdą dostarczoną partię towaru wg cen jednostkowych przedstawionych w Zał. Nr 2 stanowiącym integralną część umowy.
2. Strony ustalają, że zapłata za poszczególne partie towaru dostarczonego do magazynu Zamawiającego następować będzie przelewem na konto bankowe nr rachunku Wykonawcy w terminie dni, licząc od daty przedłożenia faktury przez Wykonawcę.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji lub w przypadku stwierdzenia przed terminem zapłaty wad dostarczonych artykułów, zapłata nastąpi nie wcześniej, niż w terminie 21 dni, licząc od daty przedstawienia faktury po ostatecznym rozpatrzeniu reklamacji lub po dostarczeniu towaru wolnego od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych przedmiotu zamówienia /poszczególnych części/ dostosowując je do swoich aktualnych potrzeb.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy dostawcy – 10 % wartości szacunkowej nie zrealizowanej części umowy ustalonej w oparciu o § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminu dostawy – 0,5 % wartości zamówionego towaru, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za braki ilościowe w dostawie zamówionego towaru - 0,5 % wartości zamówionego, a nie dostarczonego towaru, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wady – 0,5 % wartości towaru dotkniętego wadą, licząc za każdy dzień zwłoki od umówionej daty usunięcia wady.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości szacunkowej nie zrealizowanej części umowy ustalonej w oparciu o § 2 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 z faktury za wykonaną dostawę.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w sytuacji, gdy szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia lub odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Odstąpienie od umowy lub jej części w przypadkach określonych w ust.1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.

§10

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony od **01 stycznia 2020** r. do dnia **31 grudnia 2020** r.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. Otrzymuje Zamawiający a jeden egz. Wykonawca.

Załączniki:

1/ Oferta 1 egz.

Zamawiający:

Wykonawca

Pieczętka firmowa Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **”Dostawę owoców, warzyw i jaj dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”** w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) nie zalegam z opłacaniem podatków do US (lub zaświadczenie, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 6) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (lub zaświadczenie, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

....., dnia 2019 r.

.....
podpis(y) osoby(osób)uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Pieczętka firmowa Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E
O braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **”Dostawę owoców, warzyw i jaj dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”**, w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy z 29. 01.2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

....., dnia 2019 r.

.....
podpis(y) osoby(osób)uprawnionej
do reprezentowania oferenta

.....

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

Tele-mail:

REGON

NIP

Składając ofertę do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

informuję że - **należę/ nie należę ***

do tej samej grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej w obecnym postępowaniu wchodzi następujące podmioty:

1.

2.

3.

..... dnia 2019 r.

.....

(podpis i pieczęćka uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

(podpis)